

[Briefkopf Betriebsrat]

An die Geschäftsführung/Personalabteilung
- im Hause -

**Beschlussfassung des Betriebsrates über die Teilnahme an einem Schulungsseminar
hier: Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers**

Sehr geehrte Damen und Herren,

anliegend übersenden wir Ihnen den Beschluss des Betriebsrates zur Teilnahme an einer Schulung bzw. die von uns unterzeichnete Seminaranmeldung mit der Bitte, die Übernahme der Kosten für das Seminar durch Unterzeichnung zu bestätigen. Die Einzelheiten können Sie den beigefügten Unterlagen (Beschluss/Anmeldung) entnehmen. Ferner fügen wir eine Erklärung zur Übernahme der Hotelkosten bei.

Bitte beachten Sie, dass die Mitglieder des Betriebsrates Anspruch auf diese Schulung gemäß §§ 37 Abs. 6, 40 Abs. 1 BetrVG haben. Die Teilnahme am Seminar ist grundsätzlich bzw. im konkreten Fall erforderlich. Die Kosten sind verhältnismäßig und entsprechen denen anderer Anbieter. Bitte beachten Sie ferner, dass der Betriebsrat ein Auswahlermessen im Hinblick auf die Beauftragung eines bestimmten Seminaranbieters hat. Bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme haben wir etwaige betriebliche Belange berücksichtigt.

Bei Rückfragen stehen wir jederzeit gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Betriebsrat

- Anlage(n) -