

[Briefkopf Betriebsrat]

An die Geschäftsführung

- im Hause -

Ort _____, den _____

Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Schulungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am _____ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder

Ersatzteilnehmer:

1. Name _____
2. Name _____
3. Name _____

1. Name _____
2. Name _____
3. Name _____

auf eine Schulungsveranstaltung der fortis Seminare & Beratung für Betriebsräte GmbH zum Zwecke der Betriebsräte-Fortbildung mit dem Thema _____ zu schicken.

Die Veranstaltung findet in _____ in der Zeit vom _____ bis _____ statt.

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Betriebsratstätigkeit gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich. Bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme an der Schulungsveranstaltung hat der Betriebsrat die betrieblichen Belange berücksichtigt. Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht. Ergänzend weisen wir daraufhin, dass der Betriebsrat von seinem Beurteilungsspielraum Gebrauch gemacht hat, Umfang und Kosten der Schulungsveranstaltung angemessen sind und es sich daher um erstattungsfähige, erforderliche Kosten nach § 40 Abs. 1 BetrVG handelt.

Ort, Datum

Betriebsratsvorsitzender